

ARAŞTIRMACI TIP TEKNOLOJİLERİ ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

1. Dernek'in Adı

1.1 Derneğin adı "*Araştırmacı Tıp Teknolojileri Üreticileri Derneği*" dir ("**Dernek**").

1.2 Dernek'in Türkçe kısa adı "ARTED", olacaktır.

2. Dernek'in Merkezi

Dernek'in merkezi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alacaktır. Dernek'in şubesi yoktur.

3. Dernek'in Amacı ve Faaliyetleri

3.1 Dernek tıbbi cihaz teknolojileri sektöründe faaliyet gösterecek olup Dernek'in amacı, Türkiye'deki yenilikçi ve yüksek teknoloji odaklı tıbbi cihaz sanayisinin geliştirilmesi için ortak bir platformun oluşturulması ve Türkiye'deki hastaların sağlığına katkıda bulunulması amacıyla yeni ürünlere, bilgilere ve teknolojiye ulaşımı yaygınlaŐtırmak ve söz konusu tıbbi cihaz teknolojileri sektörünü gelişmiş ülkelerdeki standartlar çerçevesinde etik, şeffaf ve saygın bir düzeye eriştirmektir.

3.2. Dernek'in yukarıda anılan amacının gerçekleştirilmesi için başvurabileceği çalışma konu ve biçimleri aşağıdaki şekildedir:

3.2.1. 3.1. maddede belirtilen konularda üyeler arasındaki bağların güçlendirilmesi;

3.2.2. Üyelerinin yetkili merciler ve diğer meslek kuruluşları nezdinde temsilinin sağlanması;

3.2.3. Türk halkının çağdaş ve yenilikçi tedavilere erişiminin yaygınlaŐtırılması için katkıda bulunulması;

3.2.4. Bilgi ve eğitim verilmesi;

3.2.5. Meslek çalışma ilkelerine uygunluk anlayışının özellikle aşağıdaki hususlarda geliştirilmesi:

1. Sağlık görevlileri ve halk ile iletişim faaliyetleri;
2. İyi üretim uygulaması;
3. İyi klinik uygulaması;
4. İyi laboratuvar uygulaması;
5. İyi tanıtım uygulaması; ve
6. İyi piyasa gözetim ve denetim uygulamaları

3.2.6. Dernek yukarıda belirtilen amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterebilir:

- Toplantılar, eğitim seminerleri, multimedya gösterileri, sair gösteriler, geziler bilimsel çalışmalar ve sergiler düzenlemek;
- Bilimsel araştırma ve çalışmalara ilişkin yayımların gerçekleştirilebilmesi amacıyla gazete, dergi, kitap, broşür ve benzeri yayımlar çıkarmak, gerektiğinde bunlarla ilgili arşiv oluşturmak;
- Kültürel, ticari ve sanayi ilişkilerin geliştirilmesi için eğitim semineri, plan ve proje hazırlamak ve/veya hazırlattırmak, anket yapmak ve internet sitesi kurmak;
- Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak sosyal lokal ve tesisler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, taşınmazlara ilişkin tasarruflarda bulunmak, taşınmazları kiralamak, kiraya vermek, satın almak veya sattırmak veya taşınmazlar üzerinde her türlü ayni veya şahsi hakları iktisap, tesis, terkin veya fek etmek;
- Tıbbi cihaz teknolojileri sektörünü etkileyen sosyal ve ekonomik koşullar ile ilgili her türlü bilgiyi toplamak, düzenlemek ve söz konusu bilgilere ilişkin yayın çalışmaları yapmak ve/veya yaptırmak, yurtiçinde ve yurtdışında bu amaçla her türlü kuruluşla işbirliği yapmak, uluslararası faaliyette bulunmak ve tıbbi cihaz teknolojileri sektöründe faaliyet gösteren ve yurtdışından Türkiye'ye ve/veya Türkiye'den yurtdışına açılacak firmalara söz konusu sektöre ilişkin aydınlatıcı bilgi sağlamak ve bu noktada söz konusu firmalara referans olmak;
- 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuat ile uyumlu olacak surette, sektörün performans göstergelerinin, endekslerinin ve standartlarının belirlenmesine yardımcı olmak;
- Dünyada ve Türkiye'de tıbbi cihaz sektörüne ilişkin en son teknolojileri takip etmek ve bu çerçevede üyelere görsel, basılı vb. ortamlarda bilgi dağıtmak;
- 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuat ile uyumlu olacak surette, tıbbi cihaz teknolojileri sektörüne ilişkin bilgi bankasının oluşturulması yönünde çaba harcamak;
- Tıbbi cihaz teknolojileri sektörüne ilişkin etik standartların belirlenmesine öncülük edilmesi;
- Tıbbi cihaz teknolojileri sektörüne ilişkin ortak dilin konuşulacağı teknolojilerin oluşturulmasında referans olmak;
- Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik'in hükümleri kapsamında gerekli izinlerin sağlanması kaydıyla işbu Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım toplamak;
- Amacına uygun olarak çalışmak üzere, gerek duyulan konularda çalışacak alt çalışma komisyonları kurmak;
- Dernek amacına ters düşmeyen uygulamalarda bulunan federasyon kurmak ve kurulu bulunan federasyonlara katılmak veya söz konusu federasyonlardan ayrılmak;

- Dernek gelirlerinin arttırılması amacıyla projeler geliştirmek, söz konusu projeler için gerekli olması halinde, iktisadi işletme ve yardımlaşma sandıkları kurmak;
- Dernek, amacı doğrultusunda çalışan uluslararası dernek ve kuruluşlara üye olabilir, işbirliği yapabilir veya söz konusu kuruluş ve derneklerin üyeliğinden ayrılabilir.
- Gerekli görüldüğü takdirde, faaliyetlerini yürütmek amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında sürekli veya geçici temsilcilikler ve üst kuruluşlar açmak, (söz konusu temsilcilikler Dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir);
- Dernek amacı ile ilgili olarak kanunlarda yasaklanmayan alanlarda, Dernek bünyesinde veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâformlar oluşturmak;
- Dernek'i ve Dernek üyelerinin tümünü ilgilendiren konularda doğabilecek idari ve kazai ihtilaflara taraf olmak, dava açmak, müdahil sıfatıyla davaya katılmak, icra takipleri yapmak ve tüm hukuki işlemler için yeteri kadar vekil nasp ve tayin etmek; ve
- Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak borçlanmak.

4. Dernek'e Üyelik

4.1. Tüzel Kişiler

Dernek'e dünya ölçeğinde, yıllık cirolarının en az %2'sini araştırma ve geliştirme faaliyetlerine (ARGE) ayırdığını belgeleyen, Türkiye'de kurulmuş veya temsilciliği bulunan en az %50 yabancı iştirakli; Türkiye haricinde Amerika Birleşik Devletleri, Kanada, Avrupa Birliği ülkeleri, Japonya ve Avustralya'da kurulu şirket olarak faaliyet gösteren, ya da MedTech Europe veya Advamed üyesi olan, tıbbi cihaz teknolojileri sektöründe faaliyet gösteren tüm şirketler üye olabilirler.

Tüzel kişi üye kendisinin arzu ettiği şekilde belirleyeceği temsilci üye ile dernekte temsil edilir.

4.2. Gerçek Kişiler

4.1. maddede sayılan şirketlerin çalışanı olan ve şirketin kendisini dernekte temsil edecek kişi olarak belirlediği 18 yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip, derneklere üye olmaktan yasaklanmamış, yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olan T.C. vatandaşı kişiler ile Türkiye'de ikamet etme hakkını haiz T.C. vatandaşı olmayan kişiler Dernek'e üye olabilirler.

4.3 Gözlemci Üye

Dernek'in tüzel kişi üyeleriyle aynı şirketler topluluğu içerisinde faaliyet gösteren tüzel kişiler Dernek'e gözlemci üye olarak kabul edilebilirler.

Gözlemci üyelerin herhangi bir oy hakkı bulunmamaktadır. Sadece Dernek çalışmalarına gözlemci olarak katılmaları mümkündür.

4.4 Onursal Üye

Çalışmaları ile Dernek'in faaliyet alanında büyük başarılar sağlamış ve katılmaları Dernek için manevi bir değer taşıyan ve Dernek'in amacı ve etkinliklerine önemli katkıda bulunabilecek gerçek kişiler Dernek'e onursal üye olarak kabul edilebilirler.

Onursal üyelerin herhangi bir oy hakkı bulunmamaktadır.

4.5 Herhangi bir tüzel kişi veya gerçek kişinin aynı zamanda gözlemci üye ve onursal üye olması mümkün değildir.

4.6. Dernek üyeleri, işbu Tüzük'ün amacına uygun olarak davranır ve genel kurullarda karara bağlanan hususları tatbik eder. Hiç kimse, Dernek'e üye olmaya zorlanamaz.

5. Dernek'e Giriş ve Çıkış Şartları

5.1. Üyeliğe Giriş

4. maddede belirtilen şartlara uyan gerçek veya tüzel kişiler, üyelik başvuru formunu usule uygun ve yazılı olarak doldurarak Dernek yönetim kurulu başkanlığına iletirler. Üyelik kabulü safhasında, yönetim kurulunun gerek görmesi halinde üye adayı şirket, 4.1. maddede sayılan üyelik şartlarını taşıdığına tespiti için bir bağımsız denetim şirketine ticari defter ve kayıtlarını vererek denetime girmeyi kabul edecektir.

Yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları görüş almak üzere, Dernek üyelerine e-posta ile gönderir. Dernek üyeleri en geç 10 (on) gün içinde söz konusu başvurulara ilişkin görüş ve gerekçelerini yönetim kuruluna yazılı olarak bildirirler.

Üyelik başvuruları üzerine yönetim kurulu tarafından yapılacak kabul veya red işlemlerinin kapsamı aşağıda belirtilmektedir:

- (a) Yönetim kurulu, söz konusu başvurunun kabulü veya reddini en geç 30 (otuz) gün içinde karara bağlar ve başvuru sonucunu üyelik başvurusunda bulunan gerçek ve/veya tüzel kişiye 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak bildirir.
- (b) Üyeliğin kabulünün veya reddinin görüşüldüğü yönetim kurulu toplantılarında yönetim kurulu üyelerinin dörtte üç (3/4) çoğunluğunun bulunması şarttır.

- (c) Üyeliğin kabulü veya reddine, yönetim kurulunda toplantıyla katılanların dörtte üç (3/4) çoğunluğuyla karar verilir.

Üyelik başvurusu yönetim kurulu tarafından kabul edilirse, başvuru sahibinin “üye” sıfatı ile üye defterine yazılması üzerine üyelik sıfatı kazanılmış olur.

5.2. Üyelikten Çıkış

5.2.1 Çıkma İle

Hiç kimse Dernek'te üye olarak kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla Dernek'ten ayrılma hakkına sahiptir. Dernek'ten ayrılma talepleri yönetim kuruluna yazılı olarak yapılır. Ayrılan üyenin mali sorumluluğu, ayrılma talebinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve ayrılan üye ayrıldığı dönem sonuna kadar olan tüm ödentilerini öder.

5.2.2 Çıkarılma İle

Aşağıda yer alan hallerde ilgili üye, genel kurulun üçte iki (2/3) çoğunlukla alacağı kararla üyelikten çıkarılır.

- a. Üyenin Dernekler Kanununun 4. maddesinin 2. ve 3. fıkrası hükümlerinde belirtilen suçlardan mahkum olması (affa uğrasalar bile);
- b. Üyenin üyeliğe giriş ve yıllık aidatlarını ödemediği için bir olağan genel kurula kabul edilmemesi;
- c. Derneklere üye olma hakkını yitirme ve/veya Tüzük hükümleri ile genel kurul ve/veya yönetim kurulu kararlarına aykırı davranması;
- d. Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksak işlemlerde bulunup, Dernek'i borç ve/veya yükümlülük altına sokması;
- e. Dernek'in amacını gerçekleştirmesini zorlaştırıcı ve/veya engelleyici işlem ve eylemlerde bulunması.

Üyelerden herhangi birinin, Dernek'in Tüzük'üne ve/veya iş ahlakı ilkelerine, çalışma, tutum ve davranışları ile aykırı hareket etmesi veya bu davranışları ile Dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandırması halinde, yönetim kurulu durumu nedenleri ile birlikte incelenmesi için haysiyet divanına gönderir. Haysiyet divanı, gerek görürse üyenin savunmasını da alarak durumu araştırır ve genel kurula sunulmak üzere bir rapor hazırlar. Genel kurul, haysiyet divanı tarafından hazırlanan raporu da göz önüne alarak üçte iki (2/3) çoğunlukla vereceği bir kararla ilgili üyeyi üyelikten çıkarabilir.

Üyenin üyelikten çıkarılmasına ilişkin genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına karşı, çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde yönetim kurulu aracılığıyla genel kurula itiraz edebilir. Üyenin söz konusu itirazının, genel kurulun toplantı tarihinden en geç 30 (otuz) gün öncesine kadar yönetim kuruluna ulaşması halinde, genel kurul söz konusu itirazı ilk genel kurul gündemine alınır. Aksi halde, söz konusu itiraz bir sonraki genel kurul toplantısında karara bağlanır.

5.3. Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Dernek üyeleri Dernek'e karşı işbu Tüzük'te yazılı yükümlülüklerini yerine getirmeleri koşulu ile Dernek'in tüm çalışma sonuçlarından eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

Dernek üyelerinin, Tüzük'te açıkça belirtilmiş yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri zorunludur.

Dernek üyeleri, Dernek Kılavuz metinleri de dâhil olmak üzere Dernek iç yönetmelik ve Devlet otoriteleri tarafından veya ARTED'in üyesi olduğu uluslararası dernekler tarafından belirlenmiş olan endüstri standartlarını, Dernek yetkili organlarının Dernek'in amacına ve çalışma konularına uygun olarak alacağı kararları ve söz konusu kararlara konu olan faaliyetleri destekleme, söz konusu kararların gereklerini yerine getirme ve genel kurul tarafından kabul edilen kararlara uyma yükümlülüğü altındadırlar.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek Tüzük'ünde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din, mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve söz konusu Dernek Tüzük'üne üyeler arasında eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Genel Kurul üyelerinin 1 (bir) oy hakkı vardır. Üyeler oylarını asaleten kullanmak zorundadırlar.

Gözlemci üyeler ve onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyeler üyeliğe giriş ve yıllık aidatları ödemek zorundadırlar.

Bir tüzel kişi üyenin Tüzük'te belirtilmiş olan üyelik şartlarını karşılayan bir başka tüzel kişi ile birleşerek tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, yeni bir üyelik başvurusu yapılması gerekli olacağı için, yeni üyelik başvurusunda bulunarak üyeliğe kabul edilen bu tüzel kişiden giriş aidatı alınmayacaktır.

Gözlemci üyeler ve onursal üyelerin aidat veya herhangi bir ödenti verme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

6. Dernek'in Organları

Dernek, aşağıda yer alan organlara sahip olacaktır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu
4. Haysiyet Divanı

7. Genel kurul

- a. Genel Kurul her yıl Ocak ayı içinde olağan olarak; yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır. Genel kurul Dernek merkezinde veya yönetim kurulunun belirleyeceği başka bir yerde toplanabilir

Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının iştiraki ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, söz konusu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

- b. Yönetim kurulu tarafından genel kurula katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden, yapılacak toplantının tarihi, yeri ve gündemini bir gazetede ilan edilmek veya yazılı veya elektronik posta ile üyelere bildirmek, derneğin internet sayfasından ilan yapmak, üyenin bildirdiği iletişim numarasına mesaj göndermek ve mahalli yayın araçlarını kullanmak suretiyle yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Genel kurul şirket merkezi dışında bir yerde toplanacak ise bu husus toplantı davetinde açıkça belirtilir. Söz konusu çağrı sonucunda, toplantıya katılacak üyelerin çoğunluğu oluşturamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.
- c. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, 7/(b)'da belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- d. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulu tarafından düzenlenen liste içerisinde yazılı olan ad ve soyadları veya temsil ettikleri tüzel kişi üyenin unvanının karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Kimlik belgesini göstermeyen üyeler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.
- e. Toplantı, yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu başkanının görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

- f. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Aksine karar alınmadıkça oy verme usulü genel kurul başkanı tarafından belirlenir. Ancak, Dernek organları seçimi gizli oy ile yapılır. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesi içerisinde yazılı olan ad ve soyadları karşısına imza atmaları zorunludur. Genel kurul üyelerinin 1 (bir) oy hakkı vardır; üyeler oylarını asaleten kullanmak zorundadır.
- g. Genel kurul toplantılarında görüşülen hususlara ilişkin kararlar, ilgili mevzuatın ve Tüzük'ün gösterdiği özel haller dışında toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve Dernek'in feshi kararları için genel kurul toplantısına katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) olumlu oyu gerekir.
- h. Katipler, toplantı tutanağını düzenler ve genel kurul başkanı ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir. Yönetim kurulu, genel kurul kararlarının bir örneğini bütün üyelere gönderir.
- i. Genel kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.
- j. Hiçbir Dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uygulama konusuna ilişkin olarak alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

7.1 Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır:

- a. Dernek organlarının seçilmesi;
- b. Dernek Tüzük'ünün değiştirilmesi;
- c. Yönetim ve denetleme kurulları ve haysiyet divanı raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ve denetleme kurulunun ibra edilmesi;
- d. Yönetim kurulu tarafından hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi;
- e. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi;
- f. Yönetim kuruluna çalışmaları konusunda direktifler verilmesi;
- g. Yönetim ve denetleme kurulları ve haysiyet divanı üyelerinin sorumluluklarının tespit edilmesi halinde, söz konusu üyelerin azledilmesi ve gerektiğinde haklarında yasal yollara başvurulması hususunda genel kurul toplantısı ertesinde görevde olan yönetim kuruluna yetki verilmesi;

- h. Dernek'in aynı veya benzer amaçlı kurulmuş veya kurulacak olan federasyona kurucu üye olarak katılması, duruma göre kurucu delegelerin belirlenmesi veya söz konusu kurulmuş federasyonlardan ayrılmasına ilişkin kararın alınması ve;
- i. Dernek'in uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olarak katılması veya söz konusu dernek ya da kuruluşların üyeliklerinden ayrılmasına ilişkilerin kararların alınması;
- j. Dernek iç işleyişi için gerekli olabilecek yönetim kurulu tarafından hazırlanan yönetmeliklerin kabul edilmesi, değiştirilmesi ya da yürürlükten kaldırılması;
- k. Dernek'in feshine dair karar verilmesi;
- l. İlgili mevzuata ve işbu Tüzük hükümlerine göre genel kurul tarafından yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi;
- m. Gerektiğinde, bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere yönetim kuruluna yetki verilmesi;
- n. Dernek'in borçlanıp borçlanmamasına ilişkin karar verilmesi;
- o. Dernek'i üye olması durumunda federasyonda temsil edecek delegeleri seçmek.

8. Yönetim Kurulu

- 8.1. Yönetim kurulu, Dernek'in yürütme ve yönetim organı olup, Dernek'in temsil edilmesinde ve işletilmesinde sınırsız tam yetkiye haizdir. Yönetim kurulu Dernek'in çalışma ve faaliyetlerine ve diğer önemli konularına ilişkin olarak hazırlamış olduğu raporu olağan genel kurul toplantısında genel kurulun dikkatine sunar.
- 8.2. Yönetim kurulu, genel kurul tarafından 2 (iki) yıl süreyle görev almak üzere gizli oyla seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Tüzel kişi üye ile bu üyede çalışan gerçek kişi üye/üyelerin, Yönetim kurulu asli veya yedek üyesi olarak seçilip görev almasında bir engel bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi olağan genel kurul toplantısını takip eden ilk gün başlar. Olağan genel kurulda yapılan seçimden sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından bir (1) başkan ve iki (2) başkan yardımcısı ve bir (1) sayman seçer. Yönetim kurulu başkanı 2 (iki) dönem üst üste yeniden seçilebilir, 1 (bir) dönem aradan sonra eski başkanın yeniden seçilmesi mümkündür.
- 8.3. Yönetim kurulu en az 3 (üç) ayda bir toplanır. Gerekli olması halinde, başkan veya 2 (iki) başkan yardımcısı veya 3 (üç) üye, yönetim kurulunu toplantıya davet edebilir. Tüm yönetim kurulu toplantılarının tutanakları Türkçe ve İngilizce olarak tanzim edilerek tüm Dernek üyelerinin bilgilerine sunulur. Yönetim kurulu üyelerinin Dernek adına yaptıkları görüşme ve faaliyetler hakkındaki bilgiler tüm üyelere açık olmalıdır.

Yönetim kurulu öngörülen toplantı tarihinden en az 1 (bir) hafta önce elektronik posta ya da yazı ile toplantıya çağrılır.

- 8.4. Aksine bir hüküm veya karar olmaması halinde yönetim kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.
- 8.5. Yönetim kurulu Dernek'in faaliyetlerini yerine getirebilmek amacıyla "yürütme kurulu" kurabilir veya söz konusu yürütme kurulunu tasfiye edebilir veya Dernek bünyesinde çalışma grupları kurabilir veya söz konusu çalışma gruplarını kapatabilir.

Yönetim kurulu çalışanların işe alınmasını, alınma zamanını, alınma şartlarını işten çıkarılmasını, işten çıkarılma zamanını ve bunlara ilişkin tüm şartları tayin eder.

8.6. Yönetim Kurulu Üyeliğinin Boşalması

8.6.1. Aşağıdaki hallerde yönetim kurulu üyelikleri boşalabilir:

- Yönetim kurulu üyesinin ölümü;
- Yönetim kurulu üyesinin istifa etmesi (başkana yazılı bildirim sunulması kaydıyla);
- Yönetim kurulu üyesinin temsilcisi olduğu şirketin tüzel kişiliğini kaybetmesi;
- Yönetim kurulu üyesinin temsilcisi olduğu şirket ile ilişkisinin sona ermesi.

8.6.2. Yönetim kurulu toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste 3 (üç) kez katılmayanların üyeliği düşer. Böyle bir durumda, yönetim kurulu, üyeliğin açıldığını dörtte üç (3/4) çoğunluk oyuyla karara bağlayabilir.

8.6.3. Açılan yönetim kurulu üyeliği için yedek üyelere genel kurulda en çok oy alan asli üye olur. Farklı yedek üyelerin aynı sayıda oy almış bulunması halinde aralarında kura çekilir.

8.7. Gözlemci üyelik ve onursal üyelik için kabul kararı Yönetim kurulu tarafından oybirliği ile verilir. Gözlemci üye veya onursal üye kabulü ile ilgili karar verilmeden önce yönetim kurulu, Dernek üyelerinden görüş almak üzere, önerilen adayları ve bilgilerini elektronik posta ile Dernek üyelerine gönderir. Dernek üyeleri en geç 10 (on) gün içinde söz konusu başvurulara ilişkin görüş ve gerekçelerini yönetim kuruluna yazılı olarak bildirirler.

8.8 Genel kurul tarafından yapılan seçimi izleyen 30 (otuz) gün içinde Dernek organlarına seçilen kişilerin kimlik bilgileri, adresleri ile diğer evrakları Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

8.9. Yönetim kurulu uzman, danışman ve daimi Dernek personeli istihdam edebilir.

8.10. Yönetim kurulunun başlıca görevleri şu şekildedir:

- Gelecek dönem bütçesini ve çalışma programlarını hazırlayıp genel kurulun onayına sunmak;
- Geçmiş dönemin çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve genel kurula sunmak;
- Genel kuruldun yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak;
- İlgili mevzuat ve işbu Tüzük'e göre tutulması zorunlu olan defterleri tutmak veya Dernek görevlileri tarafından tutulmasını sağlamak;
- Gerektiğinde Dernek üyesi olan veya olmayan kişilere belli konuların takip ve tatbiki için temsil yetkisi vermek;
- Genel kurulun yetki vermesi halinde, Dernek'in amacı doğrultusunda taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, bu taşınmazların üzerinde her türlü aynı veya şahsi haklar iktisap, tesis, terkin veya fek etmek.
- Üyeliğe giriş aidatlarının ve yıllık aidatların miktarlarını belirlemek.

9. Denetleme Kurulu

Denetleme kurulu, Dernek'in asıl üyeleri arasından seçilen 3 (üç) asli ve 3 (üç) yedek üye olmak üzere genel kurul tarafından seçilir. Tüzel kişi üye ile bu üyede çalışan gerçek kişi üye/üyelerin, Denetleme kurulu asli veya yedek üyesi olarak seçilip görev almasında bir engel bulunmamaktadır.

Denetleme kurulu 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla Dernek'in hesaplarını, işlemlerini ve faaliyetlerini denetler; denetleme sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme kurulunun görev süresi 2 (iki) yıldır.

Denetleme kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar.

Yönetim kurulu, denetleme kurulunun görevlerine müdahale edemez ve yönetim kurulu, Dernek faaliyetleriyle ilgili olarak denetleme kurulunun isteyeceği her türlü bilgiyi vermek ve Dernek hesap ve defterleri ile ilgili belgeleri, yazışmaları ve kararları göstermek zorundadır.

10. Haysiyet Divanı

- 10.1. Haysiyet divanı, genel kurulun asli üyeleri arasından 2 (iki) yıl için seçilen 3 (üç) asli ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Tüzel kişi üye ile bu üyede çalışan gerçek kişi üye/üyelerin, Haysiyet kurulu asli veya yedek üyesi olarak seçilip görev almasında bir engel bulunmamaktadır.
- 10.2. Haysiyet divanı, ilk toplantısında kendi çalışma şeklini tespit eder. Haysiyet divanı gerektiğinde toplanıp kendisine yönetim kurulu tarafından sunulan hususlarda faaliyet gösterir ve rapor hazırlar.
- 10.3. Haysiyet divanı üyelerinden birinin şirketine ilişkin bir konunun görüşüldüğü toplantılarda, ilgili üye toplantıya katılamaz. Bu durumda, ilgili üye yedek üyeye yer değiştirir.

- 10.4. Genel kurulu oluşturan üye sayısı 20'ye (yirmiye) ulaşınca kadar haysiyet divanı yönetim kurulu üyelerinden oluşturulacaktır. Söz konusu üye sayısı 20'yi (yirmi) aştığı takdirde, haysiyet divanı üyeleri genel kurul üyelerinden oluşturulabilecektir.
- 10.5. Haysiyet divanı işbu Tüzük'te belirtilen durumlara göre toplanıp kararını bağlayıcı olmak üzere yönetim kuruluna bildirir.

11. İç Denetim

Dernek'te iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme kurulu, Dernek'in Tüzük'te gösterilen amaç ve amacının gerçekleştirilmesi için belirlenen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların ilgili mevzuata ve Dernek Tüzük'üne uygun olarak tutulup tutulmadığını Dernek Tüzük'ünde tespit edilen esas ve usullere göre ve 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetleme kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından denetleme kurulu üyelerine gösterilmesi veya verilmesi ve söz konusu denetleme kurulu üyelerinin yönetim yerlerine, müesseselerine ve eklentilerine girme isteklerinin yerine getirilmesi zorunludur.

12. Genel Sekreter

Dernek'in faaliyetlerini yürütmek, alınan kararları takip etmek üzere, yönetim kurulu tarafından bir genel sekreter tayin edilir. Genel sekreterin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak;
- Dernek'in faaliyetlerini yürütmek, bu faaliyetlerin gerektirdiği işlemler ile girişimleri yapmak ve yönetim kurulunun onayını gerektiren organizasyonu kurmak;
- Gerekli defterleri usulüne uygun olarak tutmak ve söz konusu defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak;
- Yönetim kurulunu toplantıya çağırarak ve gündemi hazırlamak;
- Yönetim kurulu kararı ile Dernek'i temsil etmek.

Genel sekreter, yönetim kuruluna karşı sorumludur.

13. Taşınmaz Mal Edinme

Genel kurul veya genel kurulun vereceği yetki ile yönetim kurulu, amaç ve faaliyetleri için taşınmaz mallar satın alır veya mevcut taşınmazları satar. Dernek satın aldığı taşınmazları tescil tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür.

14. Dernek Gelir ve Giderleri

14.1 Dernek'in gelir kaynakları şu şekildedir:

- Üyeliğe giriş ücreti ve yıllık aidatlar;
- Düzenlenecek bilimsel, sosyal ve sektörel faaliyetlerden elde edilecek gelirler;
- Bağış ve yardımlar;
- Diğer gelirler.

14.2. Üyeliğe Giriş ve Yıllık Aidatların Belirlenme Şekli

Dernek üyeleri, yönetim kurulu tarafından belirlenecek eşit miktardaki aidatları ve yıllık giriş ücretlerini ödemekle yükümlüdürler.

14.3. Gelir ve Gider İşlemleri Yöntemi.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde, banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok 1 (bir) yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri tekrar yönetim kurulu kararı ile yenilenebilir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin yönetim kuruluna 1 (bir) hafta içinde teslim edilmesi gerekmektedir.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

Alındı belgeleri, harcama belgeleri, fatura ve makbuzların saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

14.4. Dernek'in Borçlanma Usulleri

Dernek'in herhangi bir konuda borçlanması gerekliliğinin söz konusu olması halinde, Genel Kurul, üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) katılımı ile toplanır ve Dernek'in ne amaçla borçlanmak istediği, söz konusu borcun miktarı ve borca ilişkin geri ödeme koşulları gibi hususları tartışarak, Dernek'in borçlanıp borçlanmayacağına ilişkin kararı oy çokluğu ile verir.

15. Dernek'in Feshi-Tasfiyesi

Dernek'in feshine genel kurul tarafından her zaman karar verilebilir. Ancak bu amaçla yapılacak toplantıya Dernek'e kayıtlı ve genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan genel kurul üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilir. Genel kurul tarafından derneğin tüm mal varlığının nereye bırakılacağına genel kurul tarafından karar verilemezse, fesih tarihi itibari ile derneğin amacına en yakın ve en fazla üyeye sahip başka bir derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

15.1. Tasfiyenin Dernek Tüzük'ünde Gösterilen Esaslara Göre Yapılması

Genel Kurul kararı ile Dernek'in feshedilmesi veya Dernek'in kendiliğinden sona ermesi halinde; Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi, aşağıda gösterilen usul ve esaslara göre yapılır:

- (a) Dernek'in para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde gerçekleştirilen tüm işlemlerde Dernek adı "*Tasfiye Halinde Araştırmacı Tıp Teknolojileri Üreticileri Derneği*" şeklinde kullanılacaktır.
- (b) Tasfiye kurulu, önce Dernek'in hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Dernek'e ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak Dernek'in varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen Dernek'in alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Dernek'in alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Türk Eğitim Vakfı'na devredilir.
- (c) Dernek'in para, mal ve haklarına ilişkin tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- (d) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç 3 (üç) ay içinde tamamlanır.
- (e) Dernek'in defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

15.2. Tasfiyenin Mahkeme Kararı ile Yapılması

Tüzük'te tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa veya Dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, Dernek'in bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip Dernek'e devredilir. Bu durumda Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

16. Dernek Defterleri

Dernek tarafından tutulması zorunlu olan defter ve kayıtlar ve tutulma usulleri, 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği'ne ve bu mevzuatı mülga eden ve yerine geçen tüm mevzuatlara göre belirlenir.

17. Tüzük Değişikliği

Dernek Tüzük'ü genel kurul kararı ile değiştirilebilir. Tüzük değişikliği yapılması öngörülen genel kurul toplantıları üye tam sayısının üçte ikisinin (2/3) katılımı ile toplanır. Tüzük'ün değiştirilmesine ilişkin genel kurul kararları genel kurul toplantısına katılan üye sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alınır.

18. Hüküm Eksikliği

Dernek Tüzük'ünde hüküm bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği, bu konuda hüküm bulunmayan hallerde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

19. Geçerli Dil

Dernek'in Tüzük'ü İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanmıştır. İngilizce ve Türkçe versiyonlar arasında farklılık olması halinde, Türkçe versiyon asıl olarak kabul edilecektir.

20. Dernek'in Kurucuları

Dernek'in kurucu üyeleri, temsil edildikleri kişilerin isimleri ile birlikte alfabetik şekilde sıralanmıştır.

3M Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ni temsilen Erdem Olgun	Şehit Sinan Eroğlu Cad. Sur Yapı Akel İş Merkezi No: 6 A Blok Kavacık/Beykoz/İstanbul
Abbott Laboratuvarları İthalat İhracat ve Ticaret Limited Şirketi'ni temsilen	Ekinciler Cad. Muhtar Sok. Hedef Plaza No:3 Kavacık/Beykoz/İstanbul

Burak Dağdanaş	
Alcon Laboratuvarları Ticaret Anonim Şirketi'ni temsilen Hasan Selçuk Hangül	Cumhuriyet Caddesi No: 10 Acarlar İş Merkezi C Blok Beykoz/İstanbul
Boston Scientific Tıp Gereçleri Limited Şirketi'ni temsilen Vural Işiker veya Özkan Tezdiker	Değirmen Sok. No:12 Nida Kule İş Merkezi K: 13 Kozyatağı/İstanbul
Covidien Sağlık Anonim Şirketi'ni temsilen İbrahim Kıral Karabük veya Gökşin Özel	Ayazağa Mah. Dereboyu Sok. No: 24 Sun Plaza Kat: 2-3 Ayazağa/Şişli/İstanbul
Eczacıbaşı-Baxter Hastane Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ni temsilen Can Hisarlı veya Altay Akbulut	Ayazağa Mah. Cendere Cad. No: 10 Kat: 1 Şişli/İstanbul
GE Medical Systems Türkiye Limited Şirketi'ni temsilen Mine Öztürk veya Yasemin Khoury Ağalar veya Başak Altunbaş Emcan veya Esra Yıldırım	Dereboyu Sok. Sun Plaza No: 24 K: 7 Şişli/İstanbul
Johnson&Johnson Medikal Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'ni temsilen Ayşe Uysal Torun veya Ümit Osman Dereli	Ertürk Sok. Keçeli Plaza No: 13 Kavacık/Beykoz/İstanbul
Medtronic Medikal Teknoloji Ticaret Limited Şirketi'ni temsilen Zafer Okatan veya İlker Aydın Yılmaz	İçerenköy Mah. Çetinkaya Sok. No: 16 Kat: 1-2 Ataşehir/İstanbul

21. Geçici Madde

Türk Medeni Kanunu'nun 60. maddesinin son fıkrası ile Dernekler Yönetmeliği'nin 12. maddesi uyarınca derneğe yapılacak yazılı bildirimden itibaren 6 (altı) ay içinde toplanacak ilk genel kurul toplantısında yapılacak seçimlere kadar; Dernek işleri, geçici olarak kurucu üyeler arasından seçilecek "geçici yönetim kurulu" tarafından yürütülür.

Geçici yönetim kurulu, seçilmiş yönetim kurulunun yetkilerine sahiptir. Geçici yönetim kurulu üyeleri aralarında işbölümü yapar. Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uyarınca Kaymakamlığa/Valiliğe verilen matbu "dernek kuruluş bildirim formu"nda geçici yönetim kurulu, söz konusu Dernekler Yönetmeliği'nde öngörüldüğü şekilde bildirilmiş olur.

Geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

Ümit Dereli (Geçici Yönetim Kurulu Başkanı)

Gökşin Özel (Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)

Vural Işıker (Sayman)

Zafer Okatan (Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)

Burak Dağdanaş (Geçici Yönetim Kurulu Üyesi)